

	brez DDV	DDV 9,5 %	DDV 22 %
prihod Ljubljana - center	45,00 €	49,28 €	54,90 €
prihod Ljubljana (1 delavec)	30,00 €	32,85 €	36,60 €
prihod Ljubljana (2 delavca)	40,00 €	43,80 €	48,80 €
Izven Ljubljane	min 40,00 €	43,80 €	48,80 €
Kilometrina	0,43 € / km	0,47 € / km	0,52 € / km
Potovalna ura ** *****	30,00 €	32,85 €	36,60 €
delovna ura *	48,00 €	52,56	58,56
administrativni stroški *****	20,00 €	32,85 €	36,60 €

* Obračuna se za vsakega serviserja posebej! Običajno sta v ekipi 2 serviserja in mi presodimo potrebno število serviserjev oz. sta 2 serviserja, tudi če bi delo lahko opravil samo eden! Servisna ura, ki traja manj kot 30 minut, se obračuna 0,5 ure. Od 0,5 ure dalje se obračunava dejansko porabljen čas za servis (za vsakega serviserja posebej če sta 2)!

** Obračuna se za vsakega serviserja posebej! Običajno sta v ekipi 2 serviserja in mi presodimo potrebno število serviserjev oz. se zaračuna za oba, tudi če bi delo lahko opravil samo eden! Minimalno se obračuna 0,5 ure!

Delo in prihod se zaračuna tudi v primeru neuspešnega servisa ali v primeru, ko se ugotovi, da servis ekonomsko ni upravičen, oz. ni možen!

Po naši presoji se lahko kilometrina in potovalna ura zaračuna delno v primeru ko stranko obiščemo spotoma ali delno spotoma.

***** administrativni stroški, potovalna ura

Razlaga administrativnih stroškov, potovalne ure in poteka celotnega postopka dela izvedbe servisa za boljše razumevanje obračunske vrednosti posameznih postavk v ceniku:

1. ADMINISTRATIVNI STROŠKI

- Sprejetje klica / elektronske pošte in komunikacija za ugotovitev detajlov servisa
- Izdelava in pošiljanje ponudbe ali pošiljanje cenika v potrditev
- Sprejem potrditve, knjiženje morebitnega avansa
- Priprava naloga za serviserja z jasnimi navodili in morebitnimi prilogami (npr. foto)
- Kontakt z naročnikom glede termina
- Uskladitev in organizacija termina s servisno ekipo
- Priprava potrebnega materiala / komponent za servis
- Izdelava dobavnice (razknjižba materiala) v primeru, da so za izvedbo servisa potrebne nove komponente

PO KONČANEM DELU pri naročniku...

- Poročanje servisne ekipe v administracijo
- Zaključek naloga v programu
- Izdelava in pošiljanje računa
- Knjiženje prejema dokončnega plačila

2. PREVOZ / POTOVALNA URA

- Prevoz do naročnika
- Parkiranje z morebitnimi stroški – parkirnino
- Raznos orodja do predmeta servisiranja

PO KONČANEM DELU pri naročniku...

- Nošenje orodja do vozila
- Prevoz / pot nazaj

3. DELOVNA URA

- Pogovor z naročnikom glede napak
- Ugotavljanje vzroka napake in postopka odprave
- Popravilo
- Pospravljanje orodja
- Izpolnjevanje in podpis zapisnika

Rezervni deli se zaračunajo po naših cenikih oz. cenikih dobaviteljev.

Znižana stopnja DDV (9,5 %) se obračuna za stanovanjske objekte za trajno bivanje in so del stanovanjske politike. Za ostalo se obračuna 22 % DDV.

ROLETARSTVO BERČAN d.o.o.

Prušnikova ul. 36 d, 1210 Ljubljana – Šentvid, Slovenija

Tel : 01 565 32 32

Ljubljana, 01.03.2025